

Zarządzenie Nr 2
Szefa Kancelarii Sejmu
z dnia 28 marca 1991 r.

w sprawie warunków pracy biur jednostek terenowej obsługi posłów, obsługiwanych przez Kancelarię Sejmu.

§ 1.

W związku z art.10 ust.2 ustawy z dnia 31 lipca 1985 r. o obowiązkach i prawach posłów i senatorów /jednolity tekst Dz.U.Nr 18, poz. 79 z 1991 r. / ustala się "Warunki techniczno-organizacyjne i finansowe pracy biur jednostek terenowej obsługi posłów", stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

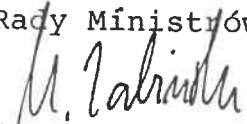
Traci moc Zarządzenie Nr 1 Szefów Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu z dnia 20 lutego 1990 r. w sprawie zasad współdziałania Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu z wojewodami w dziedzinie obsługi terenowej działalności posłów i senatorów, w części dotyczącej Kancelarii Sejmu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 1991 r.

SZEF KANCELARII SEJMU


Ryszard Stemplowski

W porozumieniu
Minister - Szef Urzędu
Rady Ministrów

Krzysztof Jan Żabiński

Załącznik do Zarządzenia nr. 2.
Szefa Kancelarii Sejmu

Warunki techniczno-organizacyjne i finansowe pracy biur jednostek terenowej obsługi posłów.

I. Postanowienia ogólne

1. Warunki techniczno-organizacyjne i finansowe pracy biur jednostek terenowej obsługi posłów zapewnia, we współdziałaniu z wojewodami, Kancelaria Sejmu w oparciu o stosowne uchwały Prezydium Sejmu.

2. Kancelaria Sejmu przekazuje do dnia 15 drugiego miesiąca kwartału na rachunki sum depozytowych urzędów wojewódzkich zryczałtowane kwoty obejmujące środki na wynagrodzenia osobowe i pochodne dla zatrudnionych pracowników oraz środki na prowadzenie biur jednostek terenowej obsługi posłów.

Obsługę finansowo - księgową biur jednostek terenowej obsługi posłów prowadzą urzędy wojewódzkie. Urzędy te rozliczają się kwartalnie, do końca pierwszego miesiąca po upływie kwartału, z otrzymanych środków, przysyłając do Kancelarii Sejmu noty wg paragrafów wydatków.

Wystawcy not sporządzają deklaracje ZUS i dokonują opłat składek na konta właściwych terenowo oddziałów ZUS.

3. Kontrolę merytoryczną wydatków sprawują posłowie, kierownicy biur jednostek terenowej obsługi posłów lub inni upoważnieni pracownicy tych jednostek.

Kancelaria Sejmu sprawuje wtórną kontrolę merytoryczną dokumentów finansowych wydatków tych jednostek natomiast kontrolę formalno-rachunkową wydatków sprawują główni księgowi budżetów urzędów wojewódzkich.

II. Warunki techniczno-organizacyjne i finansowe.

1. Biura jednostek terenowej obsługi posłów mające siedziby w budynkach stanowiących własność terenowych organów rządowej administracji ogólnej i będących w ich dyspozycji, użytkują w/w lokale nieodpłatnie /nie pokrywają czynszu/.

W pozostałych przypadkach zajmowane lokale objęte są umowami najmu wg przyjętych miejscowo stawek za lokale użytkowe.

2. Wyposażenie biur poselskich stanowiące własność terenowych organów rządowej administracji ogólnej pozostają w ich użytkowaniu - nieodpłatnie.

Zakupy nowego wyposażenia /meble, maszyny biurowe, telefony, faxy, drobny inwentarz itp./ mogą być dokonywane w uzgodnieniu z Kancelarią Sejmu i pokrywane z budżetu Kancelarii Sejmu.

3. Remonty lokali zajmowanych przez biura poselskie obciążające w rozumieniu prawa lokalowego najemcę, jak również w. adaptacje lokali, mogą być dokonywane w uzgodnieniu z Kancelarią Sejmu i pokrywane z budżetu Kancelarii Sejmu.

4. Pozostałe wydatki na prowadzenie biur poselskich w tym: zakupy materiałów biurowych, książek, druków, opłaty za usługi pocztowe, telegraficzne i telefoniczne, wynagrodzenia bezosobowe, czynsze za lokale nie będące własnością urzędów wojewódzkich, opłaty za okolicznościowy wynajem sal, opłaty za energię elektryczną, za przejazdy posłów samochodami osobowymi i delegacje służbowe pracowników pokrywane są z przekazanych przez Kancelarię Sejmu, do dyspozycji urzędów wojewódzkich, zryczałtowanych środków finansowych /wg pkt. 1.2. niniejszych warunków/.

5. Pomoc w organizacji nowo-tworzonych biur poselskich /wskazanie lokali, remonty, instalacje środków łączności, zakupy wyposażenia itp./ udzielana jest przez urzędy wojewódzkie, które również prowadzą ewidencję składników majątkowych tych jednostek oraz umożliwiają archiwizowanie dokumentów wg odrębnie ustalonych zasad.

6. Zadania spoczywające na Kancelarii Sejmu wynikające z art.10 ustawy o obowiązkach i prawach posłów i senatorów realizują jednostki statutowe Kancelarii Sejmu, każda w zakresie swego działania.

Czynności koordynacyjne w tym zakresie spełnia Biuro Obsługi Posłów Kancelarii Sejmu współdziałając z Biurem d/s Urzędów Administracji Państwowej Urzędu Rady Ministrów wraz z wojewodami.